

Réalisé par Pareja Tristan et Laurie Trintignac

Projet Maison des Ligues des Lorraine

Documentation Utilisateur



Sommaire

Introduction.....	3
I. Accéder à votre poste de travail.....	4
1. Connexion à votre PC Windows.....	4
II. Sauvegarde et stockage de vos fichiers.....	5
1. Où stocker vos fichiers ?.....	5
VI. Bonnes pratiques et sécurité.....	6
1. Conseils simples à suivre.....	6
Assistance technique.....	7

Introduction

Dans le cadre de l'organisation et de la centralisation des services informatiques de la Maison des Ligues des Lorraine, il est prévu de mettre en place une infrastructure réseau basée sur Windows Server. Cette solution inclura la configuration d'un contrôleur de domaine (Active Directory) afin de gérer efficacement les comptes utilisateurs, les ordinateurs, ainsi que les politiques de sécurité du réseau.

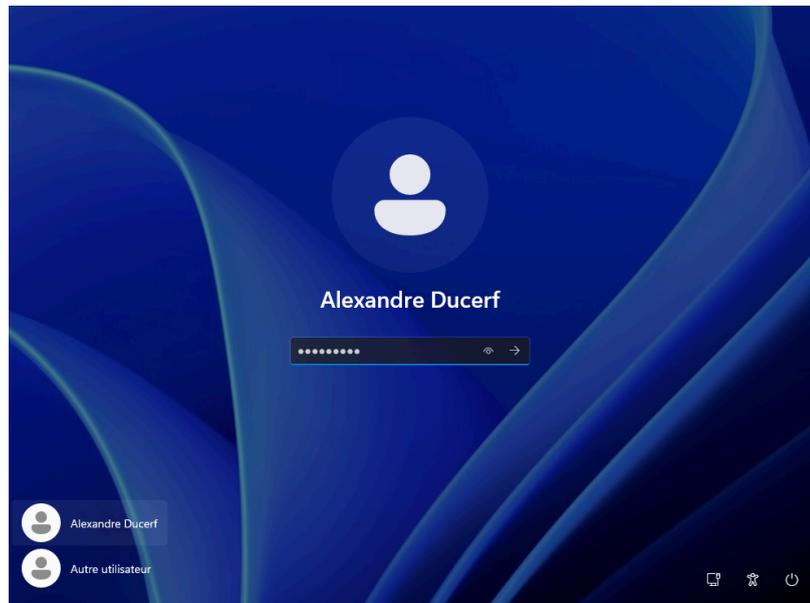
Afin d'assurer un fonctionnement optimal de l'environnement, les rôles DNS (Domain Name System) et DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) seront également déployés. Le DNS garantira la résolution des noms de domaine internes, tandis que le DHCP permettra une attribution automatique et dynamique des adresses IP au sein du réseau.

Enfin, des stratégies de groupe (GPO) seront mises en œuvre, notamment pour le mappage automatique d'un lecteur réseau pointant vers un dossier nommé "partage", accessible à l'ensemble des utilisateurs du domaine. Cette architecture vise à améliorer la gestion, la sécurité, et la productivité des équipes de la Maison des Ligues.

I. Accéder à votre poste de travail

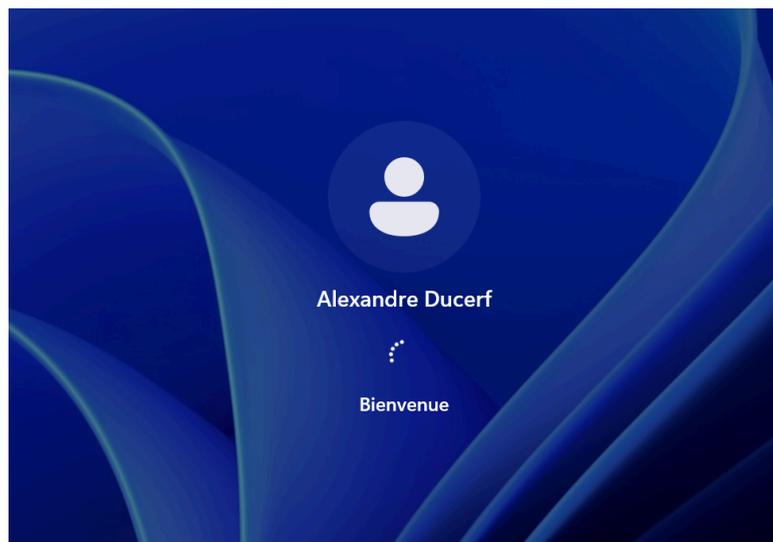
1. Connexion à votre PC Windows

- Allumez votre ordinateur, sur l'écran de connexion, entrez votre identifiant et mot de passe fournis par l'administrateur



2. Connexion au domaine "Ligues.local"

- Votre session est liée à un compte centralisé
- Cela vous permet d'accéder aux fichiers partagés et imprimantes.



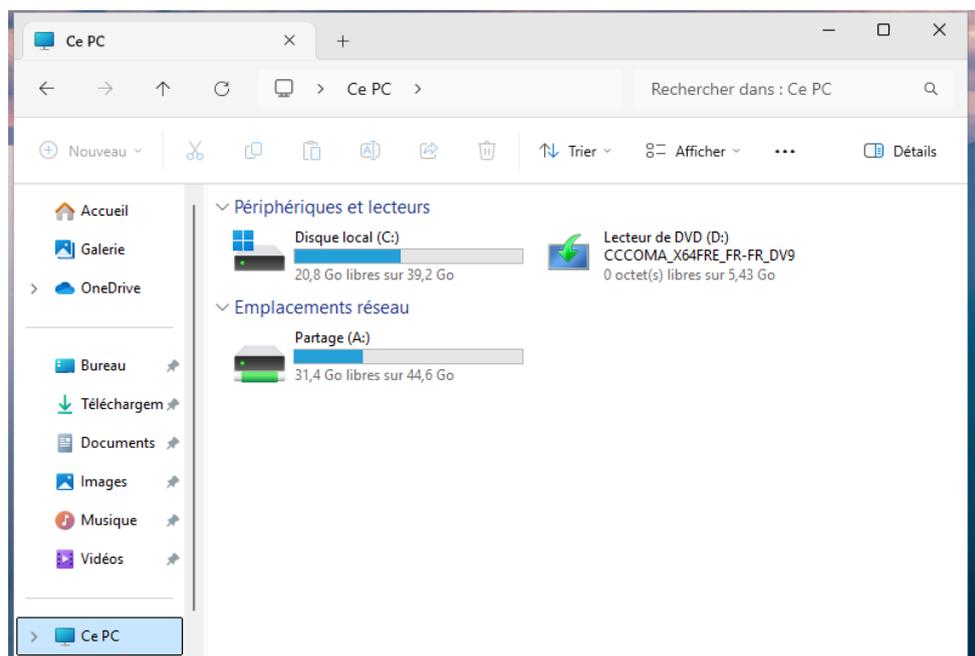
**En cas d'oubli de mot de passe, contactez l'administrateur informatique*

II. Sauvegarde et stockage de vos fichiers

1. Où stocker vos fichiers ?

Deux possibilités :

- Vous pouvez stocker vos fichiers en local sur votre pc.
- Pour partager vos dossiers avec vos collègues vous avez accès à un dossier "Partage", une GPO a été mise en place pour que le dossier "Partage" remonte tout seul dans l'explorateur de fichier "Ce PC" à chaque connexion.



VI. Bonnes pratiques et sécurité

1. Conseils simples à suivre

Tiré des bonnes pratique de l'ANSI : <https://cyber.gouv.fr/bonnes-pratiques-protégez-vous>

- Gérez vos mots de passe avec soin

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

CYBER MALVEILLANCE GOUV.FR
Assistance et prévention
en sécurité numérique

10 CONSEILS POUR GÉRER VOS MOTS DE PASSE

- 1 Utilisez un mot de passe différent pour chaque service
- 2 Utilisez un mot de passe suffisamment long et complexe
- 3 Utilisez un mot de passe impossible à deviner
- 4 Utilisez un gestionnaire de mots de passe
- 5 Changez votre mot de passe au moindre soupçon
- 6 Ne communiquez jamais votre mot de passe à un tiers
- 7 N'utilisez pas vos mots de passe sur un ordinateur partagé
- 8 Activez la double authentification lorsque c'est possible
- 9 Changez les mots de passe par défaut des différents services auxquels vous accédez
- 10 Choisissez un mot de passe particulièrement robuste pour votre messagerie

ADOPTER LES BONNES PRATIQUES

Pour en savoir plus ou vous faire assister, rendez-vous sur Cybermalveillance.gouv.fr

Il est important de verrouiller votre session à chaque fois que vous quittez votre bureau, vous pouvez pour cela faire un “Windows+L” qui verrouille votre pc automatiquement.



Soyez attentif aux mails extérieurs de l'entreprise que vous pouvez recevoir, si vous avez un doute sur la provenance du mail ne l'ouvrez pas, ne cliquez pas sur les liens qui y sont présents et n'ouvrez pas les pièces jointes.

Cela est de même pour un mail qui au premier abord a été envoyé par votre collègue depuis sa messagerie mais son discours semble incohérent ou douteux.

Dans ces deux cas, avertissez automatiquement votre administrateur informatique !

Assistance technique

En cas de problème, contactez l'administrateur informatique.