

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Pareja Tristan				N° candidat : 02445916393			
Centre de formation : Keyce Academy				Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM			
Adresse URL du portfolio : tris-parej.fr							
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)		<ul style="list-style-type: none"> • Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter, suivre et orienter des demandes • Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs • Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Réalisation d'un ZABBIX	du 14/11/2023 au 17/11/2023	X					
Certification SecNum Academy	du 12/08/2024 au 13/08/2024						X
Réalisation d'un portfolio	du 26/09/2024 au 12/04/2025			X			X
PPE 1 : Mise en place d'un GLPI	du 08/06/2024 au 10/06/2024	X	X			X	
PPE 2 : création d'un serveur ad (AD DS, DNS, DHCP) avec utilisateurs et UO	du 09/09/2024 au 13/09/2024					X	
PPE 3 : Audit réseau - Homefriend by Veolia	du 11/11/2024 au 17/11/2024	X			X		
PPE 4 : WDS et MDT	du 11/11/2024 au 17/11/2024					X	
Projet 1 : Gestion Horizons	du 02/01/2025 au 15/04/2025				X		
Porjet 2 : Maison Des Ligues De Lorraine	du 06/12/2024 au 15/04/2025				X		
Serveur Samba Linux	du 19/02/2024 au 26/02/2024					X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Support aux utilisateurs	du 11/12/2023 au 30/08/2024		X			X	
Gestion des tickets	du 11/12/2023 au 30/08/2024		X			X	
Gestion du stock informatique	du 11/12/2023 au 30/08/2024	X					
Rédaction de procédures informatique	du 11/12/2023 au 30/08/2024	X					X
Mise à jour du PCA	du 11/12/2023 au 30/08/2024	X					X
Gestion et départ en télétravail	du 11/12/2023 au 30/08/2024		X			X	
Aménagement d'un nouveau plateau pour accueillir plus de collaborateurs	du 15/01/2024 au 02/02/2024	X			X	X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
PPE 3 : Audit réseau - Homefriend by Veolia	du 11/11/2024 au 17/11/2024	X			X		
Rédactions de procédures informatique	du 02/09/2024 au 04/08/2025	X					X
Mise à jour du PCA	du 02/09/2024 au 04/08/2025	X					X
Support aux utilisateurs	du 02/09/2024 au 04/08/2025		X			X	
Gestion des tickets	du 02/09/2024 au 04/08/2025		X			X	
Gestion du stock informatique	du 02/09/2024 au 04/08/2025	X					
Gestion et départ en télétravail	du 02/09/2024 au 04/08/2025		X			X	